

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Горловская средняя общеобразовательная школа»  
Скопинского муниципального района Рязанской области

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
протокол № 15 от 29.08.2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 97 от 31.08.2015 года  
Директор МБОУ «Горловская СОШ»  
Н.Т. Орехова



### **ПОРЯДОК**

*оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между МБОУ «Горловская СОШ»  
и учащимися и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних учащихся,  
совершеннолетними учащимися*

Принято с учётом мнения Совета Школы,  
протокол № 6 от «29» августа 2015 года.

2015

## ***I. Общие положения***

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Горловская средняя общеобразовательная школа» Скопинского муниципального района (далее – Школа) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Школы и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися.

## ***II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений***

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 класс, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во 2-11 классы в личном деле учащегося производится запись о приеме.

2.7. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.8. Организация приема, сроки издания директором Школы приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема граждан.

2.9. При приеме лиц в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной учреждением форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### ***III. Порядок изменения образовательных отношений***

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный директором Школы. Если с учащимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

### ***IV. Порядок оформления приостановления образовательных отношений***

Приостановление образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся возможно в случаях: болезни учащегося, санаторно-курортного лечения, участия в спортивных соревнованиях и культурно массовых мероприятиях, по семейным обстоятельствам. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы, осуществляется:

- по заявлению учащегося;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

В заявлении указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- ✓ дата и место рождения;
- ✓ класс обучения;
- ✓ причины приостановления образовательных отношений.

Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы в случае длительного (от 7 и более дней) отсутствия учащегося в образовательном учреждении.

4.1. В случае болезни учащегося приостановление образовательных отношений начинается с момента уведомления Школы родителями (законными представителями) о болезни ребенка. В течение первого дня неявки ученика на занятия родители (законные представители) обязаны уведомить Школу о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины такого пропуска. Образовательные отношения возобновляются со дня выздоровления учащегося, что подтверждается медицинской справкой. Пропущенные по болезни уроки фиксируются в классном журнале и относятся к категории «Пропуск по уважительной причине».

4.2. В случае санаторно - курортного лечения учащегося приостановление образовательных отношений происходит на период времени, указанный в заявлении родителей о санаторно – курортном лечении ребенка. В этом же заявлении указывается место пребывания на лечении. Заявление подписывается у директора Школы. Датой возобновления образовательных отношений в этом случае считается дата, когда ребенок приступил к занятиям в Школе.

4.3. Приостановление образовательных отношений по семейным обстоятельствам происходит по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, в котором указывается причина и период времени отсутствия ребенка на занятиях. Заявление подписывается у директора Школы. Пропущенные занятия фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине.

4.4. Приостановление образовательных отношений на время участия ребенком в спортивных и культурно - массовых мероприятиях, проводимых другим образовательным учреждением, происходит на основании получения приказа по УО администрации района, или информационного письма (ходатайства) другим образовательным учреждением об освобождении некоторых учащихся от занятий. Пропущенные уроки в этом случае фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине, а академическая задолженность устраняется учащимися самостоятельно.

#### ***V. Порядок оформления прекращения образовательных отношений.***

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения). При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) выдаётся документ об образовании – аттестат об основном общем или среднем общем образовании;
- 2) досрочно, по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другом учреждении, осуществляющим образовательную деятельность.

2) по инициативе Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры взыскания; в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка; в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу; а также в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей, (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирование лицензии на осуществлении образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не влечет для него каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении.

5.6. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело учащегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна вносятся соответствующие записи.

5.7. Порядок и основания отчисления учащегося из Школы, сроки издания директором приказа об отчислении, регламентируются Порядком и основаниями отчисления учащихся из Школы.