

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горловская средняя общеобразовательная школа» Скопинского муниципального района
Рязанской области

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол № 3 от 25 марта 2025 года

 Утверждаю
Директор МБОУ «Горловская СОШ»
Н.Т. Орехова
приказ № 52/ЛА от 27 марта 2025 года

***Порядок
приёма на обучение в МБОУ «Горловская СОШ»
Скопинского муниципального района
Рязанской области иностранных граждан и лиц без
гражданства по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования***

2025 г.

1 Общие положения

1.1. Прием на обучение в МБОУ «Горловская СОШ» по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 30.08.2022 года № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 марта 2025 г. №170 «Об утверждении Порядка проведения тестирования на знание русского языка для иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Горловская средняя общеобразовательная школа» Скопинского муниципального района Рязанской области.

2. Подача заявления и документов

2.1. Родители (законные представители) иностранного гражданина или лица без гражданства подают заявление о приёме на обучение одним из следующих способов:

- через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ);
- через региональные порталы государственных и муниципальных услуг (РПГУ) (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) с ребенком;
- копии документов, подтверждающих законность пребывания ребенка и его

законного представителя на территории Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, миграционная карта и копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка в образовательных организациях иностранного государства (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка и его законного представителя;

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителя (законного представителя) (при наличии).

2.3. Все документы должны быть представлены на русском языке или с заверенным переводом на русский язык.

3. Проверка документов и направление на тестирование

3.1. В течение 5 рабочих дней МБОУ «Горловская СОШ» проверяет комплектность предоставленных документов.

3.2. Если документы представлены не полностью, заявление возвращается без рассмотрения.

3.3. При полном комплекте документов МБОУ «Горловская СОШ» в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность, обращаясь к государственным информационным системам и органам внутренних дел.

3.4. После подтверждения достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка.

3.5. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении или в личный кабинет ЕПГУ.

4. Тестирование на знание русского языка

4.1. Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование;

4.2. Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения Тестирования. Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальном сайте тестирующей организации;

4.3. В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ).

4.4. В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА.

4.5. Тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный для освоения образовательных программ и недостаточный для освоения образовательных программ

4.6. Информация о тестирующих организациях направляется исполнительным органом в сфере образования в Министерство просвещения России для размещения на сайте в сети «Интернет».

4.7. Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия. Тестирование проводится в специально оборудованных пунктах, оснащенных средствами аудио- и видеозаписи.

4.8. Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.

4.9. Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением поступающих в 1 класс, для которых тестирование проводится только в устной форме)

4.10. Продолжительность тестирования составляет не более 80 минут.

4.11. При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками.

4.12. В случае нарушения запрета тестирование считается не пройденным.

4.13. Результаты тестирования передаются в МБОУ «Горловская СОШ» в течение 3 рабочих дней после прохождения тестирования.

5. Результаты тестирования и зачисление

5.1. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в МБОУ «Горловская СОШ».

5.2. Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в школу в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

5.3. МБОУ «Горловская СОШ» информирует родителей (законных представителей) о результатах тестирования и рассмотрении заявления.

5.4. Директор МБОУ «Горловская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после получения информации об успешном прохождении тестирования.

6. Дополнительные положения

6.1. Если ребенок не прошел тестирование, ему предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку и пройти повторное тестирование.

6.2. Повторное тестирование возможно не ранее чем через 3 месяца.

6.3. При повторном тестировании не допускается использование того же варианта диагностических материалов.

6.4. Ребенок не может быть зачислен в МБОУ «Горловская СОШ» в том случае:

- если отсутствуют свободные места;
- если не представлен полный пакет документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка.
- если по результатам тестирования у ребенка установлен уровень знания русского языка «недостаточный для освоения образовательных программ».

7. Учет и хранение материалов

7.1. Все материалы тестирования, включая письменные работы и аудио/видеозаписи, хранятся в тестирующей организации.

7.2. Учет сведений о результатах тестирования обеспечивается исполнительными органами в сфере образования и публикуется на ЕПГУ или РПГУ.

8. Дополнительные положения:

8.1. Для граждан Республики Беларусь действуют упрощенные правила приема, предусмотренные международными договорами.

8.2. Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ, предоставляют минимальный пакет документов (копия свидетельства о рождении, копия паспорта, справка о регистрации по месту жительства).