


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Горловская средняя общеобразовательная школа»
Скопинского муниципального района Рязанской области

Согласовано и принято на заседании
педагогического совета
от 29.12.2020 г. № 3

Утверждаю.
Директор МБОУ «Горловская СОШ»
Н.Т. Орехова
Приказ от 30.12.2020 г. № 198



Порядок
обеспечения питанием обучающихся за счет родительской
платы в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Горловская средняя общеобразовательная
школа» Скопинского муниципального района
Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения питанием обучающихся на договорной основе (за счет родительской платы) в МБОУ «Горловская СОШ» разработан на основании Постановления №782 от 11.12.2020г. "Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования - Скопинский муниципальный район" в целях улучшения организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Скопинского муниципального района и регулирует взаимодействие между Школой, родителями (законными представителями) обучающихся, администрацией Скопинского муниципального района Рязанской области.

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся в МБОУ «Горловская СОШ» (далее Школа) являются:

- создание необходимых условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Организация питания осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.4. Питание обучающихся за счет родительской платы в Школе обеспечивается в столовой образовательной организации, работающей на продовольственном сырье.

1.5. Часы приёма пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня обучающихся в Школе и интервалами между их приёмами, рекомендуемыми требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08,

1.7. Отпуск блюд организуется по классам в соответствии с графиком, утверждённым директором Школы (руководителем филиала), по ежедневному фактическому присутствию обучающихся в школе.

1.8. Стоимость горячего обеда за счет родительской платы составляет 15 рублей 00 копеек.

2. Организация контроля состояния питания обучающихся за счет родительской платы

Директор школы:

- локальным нормативно-правовым актом назначает ответственное лицо за учёт обучающихся, сопровождение их в столовую и контроль соответствия отпуска питания фактической явке обучающихся.
- утверждает списки обучающихся, получающих питание за счет родительской платы, по состоянию на 1 января и 1 сентября каждого года;
- направляет в МБУ «Централизованная бухгалтерия Скопинского района»: ведомость по расчетам с родителями за питание школьников ежемесячно до 28 числа следующего месяца за отчетным;

- при отчислении ребёнка из образовательной организации издаёт приказ об его исключении из списочного состава обучающихся, получающих питание за счет родительской платы;
- назначает ответственное лицо за учет обучающихся, сопровождение их в столовую и контроль соответствия отпуска питания фактической явке обучающихся.

3. Организация питания за счет средств родительской платы.

3.1. Горячие обеды на договорной основе предоставляются всем обучающимся по желанию родителей (законных представителей):

-плата за горячие обеды вносится родителями законными представителями) самостоятельно;

- родительская плата за горячие обеды взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения обучающимся образовательной организации по уважительной причине (пропуск по болезни, согласно представленной медицинской справке; пропуск по причине карантина; по иным уважительным причинам (на основании представленных документов));

-в случае непосещения школы обучающимися без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме;

- срок внесения родительской платы за горячие обеды в Школе устанавливается до 25 числа каждого месяца.

3.2. Классные руководители осуществляют дежурство в столовой в соответствии с графиком, ведут ведомость учета посещаемости обучающихся. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.