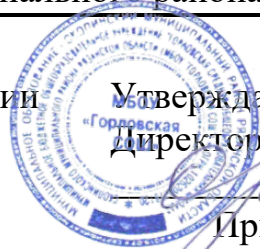


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Горловская средняя общеобразовательная школа»
Скопинского муниципального района Рязанской области

Согласовано и принято на заседании
педагогического совета
от 29.12.2020 года № 3



Утверждаю:

Директор МБОУ «Горловская СОШ»

Н.Т. Орехова

Приказ от 30.12.2020 г. № 198

Порядок

***организации питания обучающихся льготных категорий
бесплатным двухразовым горячим питанием в
муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Горловская средняя общеобразовательная
школа» Скопинского муниципального района
Рязанской области***

1. Общие положения

1.1. Порядок организации питания обучающихся льготных категорий в МБОУ «Горловская СОШ» разработан на основании Постановления №752 от 01.12.2020г. "Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся льготных категорий в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования - Скопинский муниципальный район", в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, законом Рязанской области от 9.08.2013 г. N 42-03 Об образовании в Рязанской области», законом Рязанской области от 21.12.2016 г. 91-03 "О мерах социальной поддержки населения Рязанской области", Уставом муниципального образования - Скопинский муниципальный район, в целях совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования - Скопинский муниципальный район.

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся льготных категорий в МБОУ «Горловская СОШ» (далее Школа) являются:

- создание необходимых условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Организация питания осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.4. Питание обучающихся льготных категорий в Школе обеспечивается в столовой образовательной организации, работающей на продовольственном сырье.

1.5. При организации питания обучающихся необходимо соблюдать возрастные, физиологические нормы суточной потребности, в основном, в пищевых веществах согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

2. Категории обучающихся, имеющие право на получение льготного питания

2.1. Под льготным питанием понимается предоставление обучающемуся, относящемуся к льготной категории, в учебные дни ежедневного бесплатного двухразового горячего питания (завтрака и обеда).

2.2. Право на льготное (бесплатное) горячее питание имеют учащиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, дети из многодетных семей, дети-сироты.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.2, представляют в школу:

- заявление об обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- СНИЛС заявителя, а также обучающегося;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о выявлении или подтверждении ограниченных возможностей здоровья у ребенка, необходимости создания специальных условий для обучения (далее - заключение ПМПК);

- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

удостоверение многодетной семьи матери; нормативный акт (постановление или распоряжение об установлении опеки попечительства).

2.4. Документы представляются в Школу в виде копий с предъявлением оригиналов для сверки.

2.5. После получения документов, указанных в п.2.3. руководитель общеобразовательной организации:

- формирует пакет представленных документов и обеспечивает их хранение; - рассматривает представленные документы на предмет их соответствия п. 2.3;

- принимает письменное решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового горячего питания.

В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания:

- обеспечивает питанием обучающегося с учебного дня, указанного в приказе;

- обеспечивает ведение табеля посещения обучающимся муниципальной образовательной организации и списков обучающихся получателей бесплатного двухразового горячего питания;

- осуществляет контроль за предоставлением бесплатного двухразового горячего питания обучающимся в Школе в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Рассмотрение пакета представленных документов и принятие соответствующего решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного горячего двухразового питания осуществляет руководитель Школы в течение пяти рабочих дней с момента получения документов,

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового горячего питания являются:

- предоставление одним из родителей (законных представителей) неполного пакета документов, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка;

- наличие недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах,

2.8. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении бесплатного двухразового горячего питания, один из родителей (законных представителей) обучающегося в Школе, вправе вновь обратиться за предоставлением бесплатного двухразового горячего питания.

2.9. Бесплатное двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся указанных категорий в период их обучения в школе. В каникулярное время, в нерабочие и праздничные дни, а также во время нахождения обучающегося на лечении бесплатное питание не предоставляется.

3. Организация питания обучающихся льготных категорий

- 3.1. Условия для организации питания обучающихся соблюдаются в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».
- 3.2. Бесплатное двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся, относящимся к льготным категориям, в дни посещения ими общеобразовательной организации.
- 3.3. Расходы на питание детей льготных категорий осуществляются из средств муниципального бюджета.
- 3.4. Установление расходов на питание в Школе определяется решением Думы муниципального образования - Скопинский муниципальный район.
- 3.5. Часы приёма пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учёбы обучающихся в Школе и интервалами между их приёмами, рекомендуемыми требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08,
- 3.6. Отпуск блюд организуется по классам в соответствии с графиком, утверждённым директором Школы (руководителем филиала), по ежедневному фактическому присутствию обучающихся в школе.
- 3.7. Директор Школы локальным нормативно-правовым актом назначает ответственное лицо за учёт обучающихся, сопровождение их в столовую и контроль соответствия отпуска питания фактической явке обучающихся.

4. Организация контроля состояния питания обучающихся льготных категорий в Школе.

- 4.1. Финансовое обеспечение двухразового горячего питания обучающихся льготных категорий в школах будет осуществляться за счет субсидий на выполнение муниципального задания администрации муниципального образования - Скопинский муниципальный район.
- 4.2. Руководитель Школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся льготных категорий бесплатным двухразовым горячим питанием и организацию питания на текущий учебный год.
- 4.3. Руководитель общеобразовательной организации:
- разрабатывает локальный акт "Организация питания обучающихся льготных категорий бесплатным двухразовым горячим питанием в общеобразовательной организации";
 - утверждает списки обучающихся льготных категорий, получающих бесплатное двухразовое горячее питание, по состоянию на 1 января и 1 сентября каждого года;
 - направляет в МБУ «Централизованная бухгалтерия Скопинского района»: сведения о количестве обучающихся льготных категорий на получение бесплатного двухразового горячего питания, приказ на предоставление бесплатного двухразового горячего питания с указанием списочного состава обучающихся, по которым принято решение о выдаче бесплатного

двухразового горячего питания, ежемесячно до 10 числа следующего месяца за отчетным;

-при текущих изменениях численности обучающихся приказом уточняет списки по состоянию на 1 число месяца следующего после изменений;

- при отчислении ребёнка из образовательной организации издаёт приказ об его исключении из списочного состава обучающихся, получающих бесплатное двухразовое горячее питание.