

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горловская средняя общеобразовательная школа» Скопинского муниципального района
Рязанской области

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 12 от 30.08.2019 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Горловская СОШ»
Н.Т. Орехова
приказ № 165 от 02.09.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Горловская
средняя общеобразовательная школа» Скопинского
муниципального района Рязанской области

Принято с учётом мнения Совета школы,
протокол № 1 от 30 августа 2019 года.

с. Горлово, 2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Совет МБОУ «Горловская СОШ» (далее по тексту – «Совет») является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса. Совет реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом школы, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса.

1.3.2. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.3. Определение основных направлений программы развития общеобразовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

1.3.4. Финансово-экономическое обеспечение работы общеобразовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.5. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников.

1.3.6. Контроль за безопасными условиями труда, обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

2. В компетенции Совета входит:

- утверждение плана развития Школы;
- согласование режимов работы Школы;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Школы из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора Школы и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- рекомендации Директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

3. Состав и формирование Совета школы.

3.1. Совет школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.2. Совет формируется в соответствии с Положением о Совете в составе не менее 6 и не более 10 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.3. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора Школы. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

3.4. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее трех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждого класса;
- представители работников Школы в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации Школы.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах.

3.5. Выборы в Совет назначаются Директором Школы в соответствии с Положением о Совете школы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Школы во главе с Директором. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на Совете родителей (законных представителей)

обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Форма и процедура выборов определяется Положением о Совете Школы.

3.6. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель и секретарь из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, со Школой:
 - а) из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Школой и их ребенком;
 - б) из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений со Школой;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Школы в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

3.8. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

3.9. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета школы:

4.1. Совет Школы возглавляет председатель, который избирается голосованием из числа членов Совета, простым большинством голосов от общего числа членов Совета школы. Представитель учредителя, входящий в состав Совета школы, директор образовательного учреждения, педагоги и члены Совета из числа обучающихся, не могут быть избраны на должность председателя Совета школы. Совет школы вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.2. Председатель Совета школы организует, планирует работу Совета, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протоколов, подписывает решения Совета, осуществляет контроль за их выполнением.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя Совета Школы, также избираемый членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета школы.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета, ведение документации Совета.

5. Организация деятельности Совета Школы

5.1. Заседания Совета школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (учебную четверть). Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, руководителем ОУ, а также членами Совета (не менее четверти всего состава).

Точную дату, время и повестку заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты проведения заседания. Рабочие материалы предоставляются членам Совета в тот же срок.

5.2. Заседания Совета школы считаются правомочными, если на указанном заседании присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ членов Совета.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом.

5.4. В случае равенства голосов при осуществлении голосования членами Совета, решающим является голос председателя Совета школы.

5.5. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на данном заседании по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профилей обучения;
- утверждение программы (плана) развития школы;

- внесение изменений и дополнений в Устав школы с последующим их представлением Учредителю общеобразовательного учреждения для утверждения и регистрации;

- решение о возможности дальнейшего пребывания в МБОУ «Горловская СОШ» обучающегося, совершившего неоднократные грубые нарушения Устава школы, с учетом результатов применяемых в отношении данного обучающегося мер воспитательного характера.

- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;

- положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;

5.6. По всем остальным вопросам, касающимся компетенции Совета школы, решения принимаются большинством голосов списочного состава Совета и оформляются в виде «решения».

5.7. Каждое заседание Совета протоколируется.

Протокол заседания Совета окончательно оформляется не позднее 5 дней после проведения заседания Совета. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.8. Члены Совета Школы осуществляют свою деятельность на общественных началах. Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортных, командировочных расходов, оплата услуг связи и т.п.).

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых Советом решений, возлагается на администрацию школы.